

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	DE PADOVA FRANCESCA
Indirizzo	3/b, VIA ROSSINI, 10091 ALPIGNANO (TO) ITALY
Telefono	+39 011.967.54.09
Cellulare	+39 331.623.95.15
E-mail	francesca.de.padova25@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25/02/1995
Luogo di nascita	Torino
Patente	B – automunita
Abilitazione professionale	Ordine degli Architetti, Pianificatori Paesaggisti e Conservatori – matr. n. 10599

FORMAZIONE SCOLASTICA

• Abilitazione professionale	Architetto pianificatore territoriale
• Conseguita il	24 settembre 2020
• Laurea Magistrale	LM- 48 Pianificazione urbanistica, territoriale e paesaggistico-ambientale
• Conseguita il	17 dicembre 2019
• Università	Politecnico di Torino
• Votazione	96/110
• Laurea Triennale	L-21 Pianificazione urbanistica, territoriale e paesaggistico-ambientale
• Conseguita il	26 febbraio 2018
• Università	Politecnico di Torino
• Votazione	86/110
• Diploma	Perito elettronico e delle telecomunicazioni
• Anno	2014
• Istituto	I.T.I.S. “Ettore Majorana” – Grugliasco (TO)
• Votazione	74/100

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 2020 - presente
AM s.r.l., Avigliana (TO)
Studio tecnico Geom. Audino Alessandro e Arch. Maritano Gianluca
Collaboratrice esterna
Elaborazione di pratiche catastali con software Docfa 4.0, rilievi architettonici e restituzione degli stessi in pianta.
- Data (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2020 – Marzo 2020
Geom. Sergio Zamburlin, Torino (TO)
Studio tecnico
Collaboratrice esterna
Redazione di pratiche catastali con software Docfa 4.0, redazione elaborati e invio pratiche relative il cambio immagine di distributori carburante in Piemonte e Liguria.
- Data (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2020
Studio Neirotti, Vinovo (TO)
Studio di architettura
Collaboratrice esterna
Redazione di pratiche catastali con software Docfa 4.0, redazione elaborati per la richiesta di titoli abilitativi, disegno 2D.
- Data (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 2019 – Giugno 2020
Albelissa srl - Via Rivoli 14, Rosta (TO)
Società di ingegneria
Tecnico rilievi e disegnatrice CAD con contratto di collaborazione occasionale
Attività di rilievo architettonico ed elettrico finalizzate alla redazione di diagnosi energetiche, presso strutture ospedaliere facenti parte dell' Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino e della ASST Valle Olona
- Data (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 2017 – Gennaio 2018
Comune di Alpignano, Area urbanistica e edilizia privata – Viale Vittoria 14, Alpignano (TO)
Ente pubblico
Tirocinio curricolare
Attività volte alla definizione di strategie di valorizzazione del patrimonio e di sviluppo del territorio di Alpignano, attraverso l'approfondimento del tema dei P.E.B.A e del sistema del verde pubblico.
L'esperienza di tirocinio mi ha guidata nella redazione della tesi di laurea triennale dal titolo "La pianificazione del verde urbano a misura di tutti - Il caso del Comune di Alpignano"
- Data (da – a)
- Marzo 2017 – Marzo 2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Alpignano, Area servizi alla persona e ufficio Informagiovani – Viale Vittoria 14, Alpignano (TO)

Ente pubblico

Servizio Civile Nazionale Volontario

Stesura dei curricula, accoglienza e informazione per l'utenza in materia lavorativa. Cooperazione con l'Amministrazione Comunale nella realizzazione di progetti specifici rivolti alla fascia d'età compresa tra 18 e 29 anni. Progettazione, realizzazione e affissione di locandine pubblicitarie. Gestione della pagina Facebook e del blog dell'Ufficio Informagiovani. Ritiro mensile del dossier Informalavoro presso il Patto Territoriale di Collegno (TO) con automobile di servizio. Partecipazione ad eventi sul territorio in rappresentanza del SCN. Collaborazione con Ufficio Cultura nell'allestimento ed organizzazione delle manifestazioni cittadine e con Ufficio Scuola per aggiornamento banca dati anagrafe

- Data (da – a)

Febbraio 2013 – oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda di famiglia, Alpignano (TO)

Attività commerciale ed artigianale con vendita al dettaglio e ingrosso

Allestimento banchi e vetrine, fatturazione elettronica, compilazione F24 e HACCP, interazione giornaliera con clienti e fornitori, realizzazione di materiale pubblicitario e gestione dei profili social dell'azienda

CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

COMPRESIONE		ESPRESSIONE		SCRITTURA
Ascolto	Lettura	Interaz. orale	Prod. orale	
B1	B1	B1	B1	B1
B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Approccio multidisciplinare, senso pratico accompagnano un'ottima capacità di operare in team, sviluppata durante i numerosi atelier e workshop svolti in ambito universitario; Capacità di relazionarsi con figure terze e di lavorare in modo indipendente, anche in situazioni di stress rispettando le istruzioni e fornendo risultati di qualità ; Buone capacità di gestione, pianificazione e monitoraggio dello svolgimento delle attività lavorative. Competenze commerciali e di negoziazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del sistema operativo Windows XP, degli strumenti browser di navigazione Internet e degli strumenti di posta elettronica più comuni;
Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office come Word, Excel, PowerPoint certificata dalla licenza ECDL conseguita durante la scuola secondaria di secondo grado;
Buona conoscenza del pacchetto Adobe, con particolare conoscenza di Photoshop e Illustrator;
Buona conoscenza dei software AutoCAD, SketchUp e ArcGIS maturata durante il percorso universitario in relazione alla realizzazione di progetti di rigenerazione urbana, per l'analisi e la progettazione della morfologia urbana e per la valutazione e la fattibilità economica dei progetti.
Ottima conoscenza del software Docfa 4.0
Conoscenza base di Edilclima e Termolog

Ai sensi della legge n. 196/2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si autorizza all'uso dei dati personali qui comunicati allo scopo e per le finalità di registrazione dei dati per eventuali colloqui presso aziende interessate.