

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCREZIA D'ONOFRIO
Indirizzo	VIA ASIAGO 26, VOLVERA, 10040, TORINO
Telefono	3468612736
E-mail	donofrio.lucrezia@gmail.com
Data di nascita	05 AGOSTO 1993
Professione	Architetto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 18/12/2023 – oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Rivalta di Torino, via Balma 5, Rivalta di Torino. |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale, Ufficio Tecnico, Servizio Lavori Pubblici |
| • Tipo di impiego | <u>Direttore Istruttivo Tecnico, ex categoria D1</u> |
| • Principali mansioni e responsabilità | Project Management: gestione tecnico-amministrativa e monitoraggio di opere pubbliche, dalla programmazione all'esecuzione.
Individuazione e candidatura a Bandi di Finanziamento nazionali ed europei e successiva gestione di milestone, target e rendicontazione.

Progettazione e direzione lavori di opere pubbliche: strade, rotonde, zone a servizio, aree esterne, parchi e giardini, parchi giochi, campi sportivi. |
| • Date (da – a) | 28/10/2022 - oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ordine degli architetti di Torino |
| • Tipo di azienda o settore | Ordine Professionale |
| • Tipo di impiego | <u>Membro del focus group lavori pubblici</u> |
| • Date (da – a) | 01/09/2021 – 17/12/2023 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Nichelino, piazza Di Vittorio 1, Nichelino |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale, Ufficio Tecnico, Servizio Fabbricati – Interventi Straordinari |
| • Tipo di impiego | <u>Direttore Istruttivo Tecnico, categoria D1 con Particolari Responsabilità</u> |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione tecnico-amministrativa della manutenzione straordinaria e della nuova realizzazione di fabbricati comunali, quali 26 scuole (nidi, infanzia, primaria e secondaria), biblioteca, ludoteca, cimitero, centri di quartiere, piscina, teatro, casa delle associazioni, uffici comunali.
Project Management: gestione e monitoraggio nell'ambito della realizzazione di opere pubbliche, dalla programmazione all'esecuzione.
Individuazione e candidatura a Bandi di Finanziamento nazionali ed europei e |

successiva gestione di milestone, target e rendicontazione.

Procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, anche di importo superiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del Codice dei Contratti: redazione documenti di gara, partecipazione a commissione di gara ovvero controllo delle buste amministrative, tecniche ed economiche, soccorso istruttorio, aggiudicazione, comunicazioni di gara, attività di stipula dei contratti (polizze, garanzie, disciplinari d'incarico ..)

Programmazione delle opere pubbliche: redazione del programma triennale delle opere pubbliche, individuazione dei fabbisogni e delle esigenze del territorio e redazione dei documenti programmatori e d'indirizzo quali Documento Preliminare della Progettazione e Delibere di Indirizzo, redazione di studi delle alternative progettuali e progetti di fattibilità delle opere pubbliche, composti da tavole grafiche, relazioni illustrative, computi metrici;

Direzione dell'esecuzione dei contratti: contabilità di servizi e forniture, fatturazione, liquidazione, attività di sopralluogo nei cantieri, attività tecnico-amministrative legate alla regolare esecuzione dei servizi ed al collaudo dei lavori;

Programmazione e gestione della spesa: monitoraggio dei capitoli di spesa, richieste di variazione di bilancio, di costituzione fondo pluriennale vincolato, gestione spesa ed entrata.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2022 – 20/10/2022

Comune di Nichelino, piazza Di Vittorio 1, Nichelino

Ente Locale, Ufficio Tecnico, Servizio Fabbricati – Interventi Straordinari

Membro, quale esperto in tema di opere pubbliche, di Commissione di Concorso finalizzato alla nuova assunzione di istruttori direttivi tecnici

Pianificazione concorso, redazione prove, correzione e valutazione di prove, interrogazioni orali e redazione di graduatoria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/07/2019 – 31/08/2021

Comune di Nichelino, piazza Di Vittorio 1, Nichelino

Ente Locale, Ufficio Tecnico, Servizio Fabbricati – Interventi Straordinari

Istruttore Tecnico, categoria C1

Gestione della manutenzione straordinaria e della nuova realizzazione di fabbricati comunali, quali 26 scuole (nidi, infanzia, primaria e secondaria), biblioteca, ludoteca, cimitero, centri di quartiere, piscina, teatro, casa delle associazioni, uffici comunali.

Progettazione e verifica delle opere pubbliche: Documento Preliminare della Progettazione e Delibere di Indirizzo, redazione di studi delle alternative progettuali e progetti di fattibilità delle opere pubbliche, verifica ed istruttoria dei progetti;

Procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture: redazione documenti di gara, partecipazione a commissione di gara ovvero controllo delle buste amministrative, tecniche ed economiche, soccorso istruttorio, aggiudicazione, comunicazioni di gara, attività di stipula dei contratti (polizze, garanzie, disciplinari d'incarico ..)

Direzione dell'esecuzione dei contratti: contabilità di servizi e forniture, fatturazione, liquidazione, attività di sopralluogo nei cantieri, attività tecnico-amministrative legate alla regolare esecuzione dei servizi ed al collaudo dei lavori;

Programmazione e gestione della spesa: monitoraggio dei capitoli di spesa, richieste di variazione di bilancio, di costituzione fondo pluriennale vincolato,

gestione di residui e reimputazioni, accertamenti di entrata;
Compilazione banche dati: Simog, Anac, Bdap, Siope, Osservatorio Regionale,
Regis, Gies ...

- Date (da – a) **01/01/2015 – 30/06/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Mellano Associati, corso Moncalieri 256, Torino
- Tipo di azienda o settore Studio di Architettura ed Urbanistica
- Tipo di impiego Architetto
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione (studio di fattibilità, definitivo ed esecutivo) di immobili, prevalentemente privati, quali hotel di lusso, ostelli, glamping e strutture ricettive in genere tra Piemonte e Liguria.
Integrazione delle attività specialistiche di progettazione e coordinamento tra architettonico, impianti, strutture, antincendio, sicurezza.
Partecipazione a bandi pubblici per la concessione di strutture ricettive e concorsi di idee.
- Date (da – a) **2017 – 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **2023 – 2024**
Politecnico di Torino, facoltà di Architettura, via Nizza 238
- Tipo di impiego Assistente del prof. Giovanni Durbiano, Politecnico di Torino
- Principali mansioni e responsabilità Presentazione / lezione frontale di casi studio e tesi tematiche, svolgimento di revisioni progettuali e valutazione degli studenti.
- Date (da – a) **01/01/2018 - 30/06/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Piemonte, provincia di Torino
- Tipo di impiego Architetto libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di pratiche edilizie – cila, scia, sanatorie, permessi di costruire - per edifici civili residenziali e caricamento e gestione delle pratiche tramite Mude ed altre piattaforme.
- Date (da – a) **2014 – 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca di Storia dell'Architettura, Castello del Valentino, via Mattioli 39, Torino
- Tipo di azienda o settore Politecnico di Torino
- Tipo di impiego Bibliotecaria ed archivista
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza e front-office, catalogazione dei libri, riordino, digitalizzazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2023 – 2024**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Torino, facoltà di Management ed Economia, corso Unione Sovietica, Torino.
- Qualifica conseguita Master Universitario di secondo livello in “Strategie per l’innovazione, l’integrità e l’efficienza dei contratti pubblici”
Votazione 110 Lode / 110
- Date (da – a) **2019**
- Nome e tipo di istituto di Abilitazione alla professione di Architetto ed iscrizione all’Ordine degli

Istruzione o formazione

Architetti di Torino, numero matricola 10208

- Date (da – a)

2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università telematica Pegaso

- Qualifica conseguita

Acquisizione 24 CFU in materie umanistiche per l'abilitazione all'insegnamento

- Date (da – a)

2015 – 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Politecnico di Torino, facoltà di Architettura, via Nizza 238

- Qualifica conseguita

Laurea Magistrale in Architettura Costruzione e Città

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione 110 Lode / 110

- Date (da – a)

2012 - 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Politecnico di Torino, facoltà di Architettura, via Mattioli 39

- Qualifica conseguita

Laurea Triennale in Scienze dell'Architettura

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione 106 / 110

- Date (da – a)

2008 - 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Linguistico Marie Curie, Pinerolo, via dei Rochis 12, Pinerolo

- Qualifica conseguita

Diploma di maturità

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Interesse per le tematiche di attualità, legge, economia e politica. Propensione continua all'arricchimento professionale tramite lo studio, l'approfondimento critico ed il viaggio.

Pianificazione e programmazione del lavoro e delle attività del tempo libero, organizzazione di obiettivi e risultati al fine di implementare l'efficienza e la resa delle attività lavorative nonché di quelle di studio ed aggiornamento professionale.

Cooperazione, lavoro di squadra ed attività di team building.

Ho acquisito queste capacità grazie alle attività complementari svolte durante l'università (assistenza a professori universitari, impegno civico di protezione civile) nonché grazie agli sport che pratico fin da bambina (ciclismo, sviluppo delle capacità individuali, e pallavolo, sviluppo valori di squadra).

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE, LIVELLO UNIVERSITARIO (IELTS)

- Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

FRANCESE, LIVELLO SCOLASTICO

- Capacità di lettura

BUONO

BUONO

- Capacità di scrittura
- Capacità orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Sono una persona attenta al prossimo, che crede nel potere della gentilezza e dell'ascolto. Mi piace confrontarmi con i miei interlocutori, anche in modo critico, e raggiungere una visione condivisa basata su elementi fondati e tangibili. Mi reputo una persona costante e coerente, lucida e performante anche, e soprattutto, nelle situazioni complesse e stressanti. Lavoro bene in gruppo, ma anche in autonomia. Sono una persona decisa e dinamica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Sono una persona che ama avere il controllo sugli elementi della vita come lavorativi quali budget di spesa, gruppi di persone, progetti.
Spiccata propensione nell'organizzazione e pianificazione di progetti ed eventi, ottime capacità di project management.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Autocad, revit, sketchup, v-ray, lumion, pacchetto office (word, excel, access, project...), movie maker, pacchetto adobe (photoshop, illustrator, indesign) civilia, gismaster, folium

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Grafica ed illustrazioni: realizzazione di disegni/illustrazioni a mano ed al computer, creazioni di siti internet, biglietti da visita, partecipazioni, poster e manifesti, pubblicità.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Studio e curiosità, approfondimento e conoscenza multidisciplinare

PATENTE O PATENTI

Automunita, patente B

Volvera, 29.08.2025

Lucrezia D'Onofrio