



## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Chiara Benini
Indirizzo	Via Reggio 13bis -10153 Torino (TO)
Cellulare	<b>340-7609213</b>
E-mail	<b>chiara.benini@gmail.com</b>
Nazionalità	<b>italiana</b>
Data di nascita	<b>11/02/1984</b>

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	<b>11/2020 - OGGI</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Prodim srl</b> <b>Via Treviso 12 - 10144 Torino (TO)</b>
Tipo di azienda o settore	Progettazione impiantistica
Tipo di impiego	Progettista impianti meccanici
Principali mansioni e responsabilità/ Principali servizi	Progettazione impianti meccanici (climatizzazione, idricosanitari, antincendio, distribuzione gas tecnici) a servizio dei settori ospedaliero e sanitario, terziario e commerciale, industriale e logistico, residenziale e ricettivo, sportivo e culturale. Rilievi del costruito e audit del sistema edificio-impianti. Modellazione energetica e calcoli termici di potenza ed energia per la redazione di relazioni tecniche ex Legge 10, certificazioni APE, diagnosi energetiche e iter per il conseguimento delle certificazioni volontarie di sostenibilità energetico-ambientale. Stime economiche, computi metrici estimativi e SAL degli interventi impiantistici. Direzione lavori impianti meccanici e assistenza alle imprese per la redazione di costruttivi ed as-built.
Date (da – a)	<b>01/2016 - OGGI</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Chiara Benini Architetto</b> <b>Strada Bussolino 71bis – 10090 Gassino Torinese (TO)</b>
Tipo di azienda o settore	Edilizia, progettazione architettonica, consulenza
Tipo di impiego	Architetto libero professionista
Principali mansioni e responsabilità / Principali servizi	Progettazione architettonica residenziale e recupero del costruito rurale, rilievi, redazione elaborati grafici, capitolati e computi metrici estimativi, presentazione pratiche autorizzative. Direzione lavori di cantieri di piccole dimensioni e assistenza ad imprese nella redazione di esecutivi e dettagli costruttivi.

Date (da – a)	<b>06/2018-10/2020</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Officinae scarl</b> <b>Via Livorno 60 – 10144 Torino (TO)</b>
Tipo di azienda o settore	Facility management
Tipo di impiego	Consulente ufficio tecnico
Principali mansioni e responsabilità / Principali servizi	<p>Facility management: gestione di edifici civili ed industriali e dei loro impianti, attraverso la progettazione di servizi di f.m., la manutenzione ordinaria e straordinaria edile ed impiantistica, la conduzione di impianti termici, di climatizzazione e trattamento aria e l'utilizzo di software gestionali.</p> <p>Project management: supporto ai clienti nell'individuazione delle proprie esigenze e delle caratteristiche specifiche dei propri progetti, con servizi di direzione lavori e coordinamento dei diversi soggetti coinvolti nella realizzazione di un edificio – committenza, progettisti, imprese, con delega di tutte le attività operative tipiche del committente e supporto nel controllo del processo: dal budget iniziale sino al collaudo.</p>
Date (da – a)	<b>12/2016-05/2018</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Fondazione Piazza dei Mestieri “Marco Andreoni”</b> <b>Via Jacopo Durandi 13 – 10144 Torino (TO)</b>
Tipo di azienda o settore	Istruzione e formazione professionale, facility management
Tipo di impiego	Consulente ufficio tecnico
Principali mansioni e responsabilità / Principali servizi	<p>Progettazione, programmazione e direzione tecnica dei servizi riguardanti l'edificio, attraverso la pianificazione e la gestione operativa delle attività di controllo della manutenzione straordinaria edile e degli impianti tecnologici e degli interventi di riqualificazione.</p> <p>Gestione dei servizi riguardanti lo spazio di lavoro e all'organizzazione, attraverso l'individuazione e coordinamento dei fornitori di beni e servizi.</p> <p>Sviluppo dei servizi riguardanti la gestione anagrafica tecnica-patrimoniale, attraverso il rilievo e il monitoraggio degli immobili, la gestione delle utenze e delle attività tecniche per l'ottenimento di licenze, autorizzazioni, permessi, rapporti con Enti.</p> <p>Realizzazione di allestimenti temporanei e permanenti di spazi e attrezzature per eventi, manifestazioni, seminari, interni ed esterni.</p>
Date (da – a)	<b>09-11/2016</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Lavoro e Ambiente Consulting srl</b> <b>Via Nizza 358 – 10127 Torino (TO)</b>
Tipo di azienda o settore	Edilizia, consulenza
Tipo di impiego	Consulente tecnica
Principali mansioni e responsabilità / Principali servizi	<p>Valutazione requisiti acustici passivi degli edifici e valutazioni previsionali d'impatto acustico;</p> <p>Pratiche ASL per attività commerciali e pratiche antincendio per i Vigili del Fuoco (Dichiarazioni di prodotto, Certificazioni REI, ecc);</p> <p>Sicurezza per i cantieri edili temporanei e mobili (POS, PSC, DUVRI).</p>
Date (da – a)	<b>02/2013 - 09/2016</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>De Luca Talmon Architetti Associati</b> <b>Via Jacopo Durandi 13 – 10144 Torino (TO)</b>
Tipo di azienda o settore	Edilizia, progettazione architettonica
Tipo di impiego	Collaboratrice di studio
Principali mansioni e responsabilità / Principali servizi	<p>Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di edifici pubblici e privati, ristrutturazione e recupero dell'esistente, rilievi di fabbricati, redazione elaborati grafici, capitolati e computi metrici estimativi, presentazione pratiche autorizzative;</p> <p>Consulenze tecniche e certificazioni CasaClima.</p>

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità/ Principali servizi</p>	<p><b>02/2011 – 07/2012</b>  <b>Elena Taretto Architetto</b>  <b>Aurora Cobianchi Architetto</b>  <b>Via Felice Romani 14 – 10131 Torino (TO)</b>  Edilizia, progettazione architettonica  Collaboratrice di studio</p> <p>Progettazione architettonica, rilievi, redazione elaborati grafici, capitolati e computi metrici estimativi, presentazione pratiche autorizzative.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità / Principali servizi</p>	<p><b>07-12/2011</b>  <b>Chintana srl</b>  <b>Corso Novara 99 – 10154 Torino (TO)</b>  Economia e finanza  Collaboratrice ufficio tecnico</p> <p>Elaborazione e sviluppo di studi di prefattibilità e fattibilità, reperimento contributi pubblici e fondi europei per progetti di sostegno allo sviluppo locale, europrogettazione.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità / Principali servizi</p>	<p><b>11/2009 – 07/2011</b>  <b>Società Editrice Umberto Allemandi &amp; C.</b>  <b>Via Mancini 8 – 10131 Torino (TO)</b>  Editoria, marketing e comunicazione  Collaboratrice di redazione</p> <p>Supporto alle attività di comunicazione e promozione dei prodotti editoriali e periodici, collaborazione con la redazione del periodico “Il Giornale dell’Architettura”, attività di ufficio stampa per gli eventi fieristici legati all’editoria, all’arte, all’architettura e all’antiquariato.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità / Principali servizi</p>	<p><b>09-10/2010</b>  <b>Bodino srl</b>  <b>Via Pacini 47 – 10154 Torino (TO)</b>  Edilizia, progettazione architettonica  Collaboratrice ufficio tecnico</p> <p>Supporto alla progettazione e alla preventivazione di allestimenti temporanei e permanenti per mostre, fiere e musei, con supervisione della realizzazione dei manufatti in officina.</p>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p><b>2010-2012</b>  <b>Politecnico di Torino</b></p> <p>Tesi “La valorizzazione turistica del territorio della Comunità Montana Valchiusella, Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana: una candidatura nella logica del PSR”, relatori prof.sse Cristina Coscia e Paola Romero.</p> <p>Master universitario di II livello in “Management, Marketing e Multimedialità per i beni e le attività culturali”</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p><b>2007-2010</b>  <b>Politecnico di Torino</b></p> <p>Tesi “Restauro riflesso, Riflessioni sul restauro”, relatore prof. arch. Maria Adriana Giusti, votazione 110L/110.</p> <p>Laurea specialistica in “Architettura- Restauro e valorizzazione dei beni architettonici e ambientali”</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p><b>2003-2007</b></p>

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Iscrizione all'ordine  
Data e numero di iscrizione

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUA

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

Torino, 09/05/2024

#### Politecnico di Torino

Tesi "Allestimento luogo della metafora", relatore prof. Maurizio Lucat, votazione 107/110.

Laurea triennale in "Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali"

Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto, sezione A e iscrizione all'Albo presso l'Ordine degli Architetti P.P.C. di Torino il 10/12/2014 con n.9377.

#### Italiano

#### inglese

B1

B1

B1

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress legate al rapporto con clienti e alle scadenze, possiedo intraprendenza e spirito d'iniziativa e una buona capacità comunicativa, acquisita durante gli studi e in precedenti esperienze lavorative a diretto contatto con il pubblico.

Puntuale, precisa e metodica, sono in grado di gestire progetti e incarichi in autonomia e di lavorare in gruppo, dopo anni di esperienza maturati in ambito scolastico e lavorativo presso aziende e studi di architettura e consulenza.

Utilizzo quotidiano del sistema operativo Windows e dei comuni applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook).

Utilizzo quotidiano del software di disegno 2D Autodesk AutoCAD.

Buone capacità nell'utilizzo dei software:

- Adobe Photoshop per il fotoritocco e la rielaborazione delle immagini;
- EdilClima e Logical Soft Termolog per il calcolo delle prestazioni termiche dell'edificio e la redazione di relazioni tecniche ex Legge 10/91 e di certificazioni energetiche;
- ACCA Primus per il computo metrico e la contabilità dei lavori.

Utente base nell'utilizzo dei software BIM Autodesk Revit per la progettazione architettonica e MEP.

Certificazione "Esperto in Criteri Minimi Ambientali in edilizia (CAM)" ottenuta presso CEPAS nel 2021.

Corsi "Base ed Avanzato per progettisti", presso l'Agenzia per l'Energia Alto Adige - CasaClima di Bolzano, tra il 2013 e il 2014.

Corso IFTS "Tecnico Superiore per la Movimentazione dei beni culturali", presso il Politecnico di Torino, l'Università degli Studi di Torino, la Fondazione Centro Conservazione e Restauro dei Beni Culturali "La Venaria Reale" e le Scuole Tecniche San Carlo di Torino, tra il 2010 e il 2011.

B, auto e motomunita

Chiara Benini



Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (come modificato dal Decreto Legge n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, vedi art. 2 e 71), dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae, corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza ICMQ S.p.A. Società Benefit (art. 71) a poter accertare presso il detentore del dato la veridicità del contenuto del presente Curriculum Vitae, nonché al trattamento dei dati personali, ai sensi REG EU 2016/679 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati.