

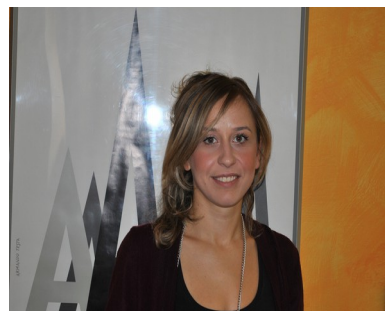
# CURRICULUM VITAE DI CARLOTTA GROSSO



**POLITECNICO DI TORINO**

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Carlotta GROSSO**  
Codice fiscale GRSCLT85P57L219A  
Sesso F  
Data di nascita 17/09/1985  
Luogo di nascita Torino (TO)  
Cittadinanza principale Italiana  
  
Residenza Piazza Del Popolo 4  
10090 - Rosta (TO)  
Italia  
  
Domicilio Via Manzoni, 10  
10098 - Rivoli (TO)  
Italia  
  
Telefono 011.95.80.495  
Cellulare 338.13.11.057  
E-mail [grosso.carlotta@gmail.com](mailto:grosso.carlotta@gmail.com)



## ISTRUZIONE

### ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Periodo **12/02/2009 - 19/12/2011**  
Corso Laurea specialistica in Architettura (Costruzione) (2 anni)  
Sede Politecnico di Torino  
Tesi VALUTAZIONE DI SCENARI DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE DELLA VARIANTE 200 NELL' OTTICA DI TORINO SMART CITY  
  
Periodo **14/09/2004 - 10/02/2009**  
Corso Laurea in Scienze Dell'Architettura (3 anni)  
Sede Politecnico di Torino  
Tesi IL PERCORSO FORMATIVO. COSTRUIRE NEL COSTRUITO: IL DIBATTITO IN ALCUNE RIVISTE.

### ISTRUZIONE SUPERIORE

Anno di conseguimento **2004**  
Diploma MATURITA' SCIENTIFICA

## MOBILITÀ

Periodo **13/03/2013 -**  
Programma Iscrizione all'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Torino nella sezione A - settore Architettura  
Sede Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Torino  
Torino  
Italia

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Periodo	<b>02/05/2013 -</b>
Rapporto di lavoro	Lavoro autonomo
Azienda/Istituto	Studio di architettura Grosso Margrita Rivoli (TO) Italia
Attività principale	<b>Architetto libero professionista</b>
Descrizione	Le principali attività da me svolte sono: Calcoli energetici e redazione di attestati di prestazione energetica (APE) Regione Piemonte; ricerche e pratiche catastali per variazioni e nuove costruzioni; progettazione architettonica; redazione di tavole ed elaborazioni grafiche.
Periodo	<b>08/05/2017 – 13/05/2017</b>
Rapporto di lavoro	Lavoro volontario
Azienda/Istituto	Protezione Civile Emergenza Terremoto Centro Italia 2016
Attività principale	<b>Rilievo del danno e valutazione dell'agibilità a seguito di eventi sismici - Schede FAST</b>
Descrizione	A seguito di incontri preliminari e di formazione, la mia squadra è stata inviata presso il Comune di Montappone (FM) nelle Marche. L'attività svolta era finalizzata al rilevamento speditivo delle caratteristiche tipologiche, del danno e dell'agibilità degli edifici ordinari nella fase di emergenza a seguito del terremoto, tramite la compilazione di apposite schede (schede FAST) finalizzate a fornire una prima catalogazione del patrimonio edilizio.
Periodo	<b>09/01/2012 - 02/05/2013</b>
Rapporto di lavoro	Lavoro accessorio
Azienda/Istituto	Studio di Architettura Grosso Margrita Rivoli (TO) Italia
Attività principale	<b>Lavori di grafica e collaborazione alla progettazione</b>
Descrizione	Durante questo periodo le mie principali attività sono state: redazione di elaborati grafici con l'ausilio di software per i disegno automatico, rilievi geometrici, collaborazione alla progettazione di edifici ad alto rendimento energetico seguiti dallo studio, assistenza alla stesura di pratiche edilizie e urbanistiche e assistenza alla supervisione in cantiere.

## LINGUE

Madrelingua **Italiano**  
Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interaz. orale	Produz. orale	
Inglese	<b>C1</b>	<b>C1</b>	<b>B1</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>

## CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi	Ottima padronanza dei sistemi operativi Microsoft Windows. Capacità di risolvere problemi complessi.
Elaborazione testi	Ottime capacità nell'utilizzo di Word per la stesura di testi e la loro impaginazione.
Fogli di calcolo	Ottima padronanza nell'utilizzo di Excel e nella progettazione, realizzazione e modifica di fogli di calcolo.
Grafica	Buona capacità nell'utilizzo di programmi di grafica come Adobe Photoshop
CAD	Ottimo utilizzo di programmi cad 2d (Autocad), e buone capacità con programmi BIM come Revit o Archicad.
Programmi / applicazioni	Buona capacità di utilizzo dei programmi per la redazione e la presentazione delle pratiche edilizie tramite sistemi informatici come Mud, Suap e Docfa.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità e competenze sociali	Buone capacità di lavorare in gruppo grazie all'esperienza maturata durante gli anni di università e le esperienze di collaborazione con lo studio di progettazione.
-------------------------------	--

## INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

Patenti	B
Event. disp. di utilizzo di mezzo proprio	Sì
Disponibilità a effettuare trasferte	In Italia e all'estero