

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Eliana Lo Moro
Indirizzo VIA ARQUATA 13/24 TORINO
Telefono +39 3493703003
E-mail eliana.lomoro@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita Torino, 19/10/1984



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da settembre 2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Arch. Balmativolà (Via Assietta 27 - 10128 Torino)
- Tipo di impiego Architetto libero professionista, collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione del rapporto con la Clientela
 - Progettazione architettonica preliminare, definitiva ed esecutiva
 - Redazione pratiche amministrative e rapporto diretto con enti pubblici
 - Direzione Lavori: amministrazione e organizzazione dei cantieri, rapporto diretto con imprese e fornitori
 - Valutazione dei costi di progetto, computi metrici estimativi, capitolati e contratti d'appalto, perizie di stima
 - Amministrazione e gestione ufficio, segreteria
 - Partecipazione a concorsi e gare d'appalto

- Date Da settembre 2009 ad aprile 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Durante la preparazione dell'esame di stato e la partecipazione al progetto "Mestieri Reali", collaborazioni presso:
 - Regione Piemonte – Settore Musei e Patrimonio Culturale (Stage)
 - Casma Involucri Edilizi s.r.l. Roletto (TO)
 - Studio di Ingegneria Acustica Pisani Rivoli (TO)

- Date Da febbraio 2005 a settembre 2009, in concomitanza con il corso di laurea
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Torino
- Tipo di impiego Assistenza alla didattica, assistenza in sede d'esame e correzione esercitazioni ed elaborati progettuali nelle seguenti discipline:
 - Progettazione Architettonica e Urbana
 - Restauro
 - Tecnologia
 - Fisica Tecnica Ambientale

- Date Da aprile 2010 a giugno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione Progetto "Mestieri Reali", percorso formativo nell'ambito del restauro e della valorizzazione dei beni storici, artistici e architettonici, organizzato dalla fondazione CRT in collaborazione con l'ATS e Politecnico di Torino.

- Date Dicembre 2009
- Qualifica conseguita Esame di Stato e Iscrizione all'Albo degli Architetti della Provincia di Torino

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da settembre 2006 a luglio 2009
 Politecnico di Torino, Architettura I, corso di Laurea Specialistica in Architettura (Costruzione)
 Tesi: "Il Confidential Facility Report come strumento di supporto per l'applicazione degli standard museali. Tre musei scientifici in Piemonte"
 Laurea Magistrale in Architettura - Costruzione (cl.4/S) Votazione 110 lode/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie

Da settembre 2007 a gennaio 2008
 Progetto ERASMUS presso UPM- ETSAM (Universidad Politécnica de Madrid)
 Economia e valutazione del progetto, Progettazione, Fisica Tecnica, Disegno automatico, Sistemi di prefabbricazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da settembre 2003 a settembre 2006
 Politecnico di Torino, Architettura I, corso di laurea in Scienze dell'Architettura
 Tesi: "Tetti giardino e sostenibilità"
 Laurea in Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile (cl. 4) Votazione 109/110

- Date
- Istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Da settembre 1998 a luglio 2003
 Liceo Scientifico Statale "Marie Curie" , via dei Rochis, 12 _ 10064 Pinerolo (TO)
 Diploma di Maturità Scientifica: Votazione: 100/100

LINGUE

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Certificato di lingua

ITALIANA

INGLESE

SPAGNOLO

FRANCESE

Ottima

Ottima

Ottima

Buona

Buona

Media

Buona

Buona

Media

FIRST Certificate in English
- 2003

*Curso de Español aplicado a la ciencia
y a la tecnología, Nivel B2.1 - 2007*

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di sintesi, argomentazione e mediazione sviluppata attraverso un rapporto diretto e continuativo con altri professionisti, committenti ed imprese.

Empatia e predisposizione all'ascolto, acquisite in seguito alle frequenti interazioni con la clientela al fine di identificare le esigenze e fornire un servizio personalizzato.

Attitudine al lavoro di gruppo, fondamentale per la riuscita di progetti articolati affrontati sia in ambito universitario che lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Predisposizione di piani di lavoro al fine di ottimizzare gestione e coordinamento di maestranze e fornitori, conseguente Direzione Lavori nel rispetto delle scadenze contrattuali.

Autonomia individuale nella gestione contemporanea di numerose attività e progetti.

Capacità di garantire continuità e un buon livello di servizio anche in situazioni di stress elevato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Disegno tecnico Autocad (uso quotidiano)
 Pacchetto Office: Word, Excel, Powerpoint
 Grafica: Photoshop
 Pratiche catastali: Docfa

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Patente di tipo B