FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**VINCENZO TRAPANI**
Indirizzo	CORSO GAMBA 24 ,int 8 scala B - 10132 Torino
Telefono	**3282429828**
E-mail	arch.vincenzotrapani@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/01/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Date (da – a)*	
• *Società di lavoro*	*Dal 01/01/2021 attualmente operativo* *IMPRESA EDILE VERDEMATTOTE SRL GRUGLIASCO*
• *Tipo di azienda o settore*	Edile
• *Tipo di impiego*	**Direzione tecnica di cantiere ristrutturazioni residenziali e opere pubbliche**
• *Principali mansioni e responsabilità*	Elaborazione computi metrici estimative per il 110% con prezziari DEI e Regionali elaborati con Acca Primus e CPM Team System Analisi costi e ricavi della commessa edile, individuazione subappaltatori; Programmazione lavori e direzione di cantiere, verifica CME in fase esecutiva con individuazione delle varianti e la contrattazione delle stesse con la D.L. e il RUP anche in autonomia ; Verifica CME per la gestione dei materiali con i magazzini edili dal preventivo-ordine - consegna. Verifiche schede tecniche dei materiali in funzione del capitolato speciale dall'appalto prima dell'ordine e dell'accettazione dei materiali, controllo dei DDT in cantiere in fase di scarico materiali;
• Date (da – a)	DAL 03/02/2010 AL 01/01/2021
• Società di lavoro	IMPRESA DI COSTRUZIONI DOMUS SRL DI COLLEGNO
• Tipo di azienda o settore	EDILE
• Tipo di impiego	**IMPIEGATO UFFICIO TECNICO**
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della commessa edile: <u>Gestione di tutta la documentazione per l'inizio lavori</u>: attivazioni utenze di cantiere Enel,Smart, richieste autorizzazioni varie; <u>Gestione fornitori:</u> Elaborazione computi metrici estimativi ed analisi prezzi; richieste d'offerta, analisi preventivi, ordini, stesura contratti di subappalto; <u>Gestione delle varianti in corso d'opera:</u> coordinamento tra Committente, Direttore dei Lavori, imprese e artigiani; <u>Gestione clienti:</u> Progettazione e verifica attuazione delle richieste clienti in riferimento alla problematiche normative e di cantiere; <u>Gestione e controllo delle imprese subappaltanti:</u> in riferimento d.lgs n. 81/2008 in materia di sicurezza; Redazione POS; controllo PSC, PIMUS; Controllo stato di avanzamento dei lavori in sinergia con il responsabile di cantiere; verifica della qualità e quantità dei materiali; documentazioni fotografiche delle lavorazioni;
• Date (da – a)	04/03/2007 AL 01/12/09
• Società di lavoro	Impresa di Costruzioni SPF Group di Alessandria
• Tipo di azienda o settore	Edile

• Tipo di impiego	**IMPIEGATO UFFICIO TECNICO**
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione preliminare del manufatto architettonico secondo gli indici di edificabilità; Progettazione architettonica ed istruttoria pratiche per il rilascio del permesso di costruire di: edifici residenziali, uffici, bar, capannoni industriali; Progettazione di coperture in ferro e scale di emergenza e arredamenti interni; Elaborazione completa delle Dichiarazioni Inizio Attività (DIA) per manutenzione straordinaria; Stesura dei computi metrici estimativi; Gestione del progetto, analisi dei costi e dei ricavi; Esperienza di cantiere con particolare riferimento alla corretta posa dei materiali per una migliore prestazione energetica dell'involucro.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/07/2004 AL 01/09/07
• Società di lavoro	Studio di architettura
• Tipo di azienda o settore	Edile
• Tipo di impiego	Impiegato Ufficio Tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione architettonica di villette, Uffici, Bar, dal progetto preliminare a quello definitivo; Arredamento di interni;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dicembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Master Universitario di II livello** in **Real Estate: Pianificazione Territoriale e Mercato Immobiliare** Presso **II Facoltà di Architettura del Politecnico di Torino**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il mercato immobiliare segmenti funzionali e caratteristiche della domanda; Metodi estimativi e approcci alla valutazione: Valorizzazione degli immobili: fabbricati e aree dismesse; valutazione e rischio di un investimento immobiliare; Analisi costi e ricavi;
• Qualifica conseguita	Diploma Universitario di Master II livello
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	I ° Livello europeo

• Date (da – a)	Giugno 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Corso di Tecnico Gestione Commessa Edile** *Presso Immaginazione e Lavoro - Ente di formazione accreditata*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione Commessa Edile : Contabilità lavori – Gestione Risorse umane – Strumenti e mezzi di cantiere – Cantiere edile e diritti: Diritto e legislazione - Informatica : Foglio elettronico Excel - Software per l'edilizia - Project Manager : Organizzazione del progetto e controllo gestionale economico
• Qualifica conseguita	Attestato di Specializzazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	III ° Livello europeo

• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Abilitazione all'esercizio professionale di Architetto** Attestato di Coordinatore alla Sicurezza D.Lgs 494/96 D.Lgs. 528/99
• Qualifica conseguita	Iscritto all'Albo Professionale **– ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI TORINO** n° 8157

• Date (da – a)	1994 - 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Architettura (110/110) *Università degli Studi di Palermo*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio di fattibilità del manufatto architettonico; Progettazione preliminare e Progettazione definitiva di manufatti residenziali ed industriali

• Date (da – a)	1987 - 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico per Geometri

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Estimo e contabilità dei lavori edili.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Elevate competenze nella gestione della commessa edile e dei clienti. In particolare, nell'organizzazione del cantiere relativo alla sicurezza e al controllo della documentazione obbligatoria ai sensi del D.lgs 81/2008, al controllo qualitativo e quantitativo dei materiali: dall'approvvigionamento e stoccaggio alla loro posa. Elevata capacità relazionale con sviluppo delle attitudini di: negoziazione, autonomia e gestione del Problem Solving. Determinazione nel raggiungimento dell'obiettivo, quindi nell'imparare velocemente anche il francese, come da Voi richiesto;
SOFTWARE UTILIZZATO	**Grafica** : Autocad 2010, 2D e 3D; Coral Draw 12; **Computi metrici** : Word ; Exel - Primus Computo metrico .
PATENTE	A – B
ULTERIORI INFORMAZIONI	**Automunito, massima flessibilità sull'orario di lavoro e sulle tipologie di contratto, disponibilità a collaborazioni con P.iva;**

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03