

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FILIPPA SILVIA
Indirizzo	VIA SAN VITO 20/1 – 10045 PIOSSASCO (To)
Telefono	333 3874296
E-mail	s.filippa@hotmail.it – s.filippa@architettitorinopec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/11/1981
Iscrizione Ordine Architetti di Torino	ARCHITETTO N. 8107
Partita IVA	10103510011

---

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DA FEBBRAIO 2015 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ***ARCHITETTO LIBERO PROFESSIONISTA***  
Via San Vito 20/1, 10045 Piossasco (To)
- Tipo di azienda o settore ***STUDIO DI PROGETTAZIONE***  
• Tipo di impiego ***Libera professionista con partita iva***
- Principali mansioni e responsabilità **ARCHITETTO** con le seguenti mansioni:
  - PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA
  - STUDIO LAYOUT DISTRIBUTIVI
  - INTERIOR DESIGN
  - STUDIO DI ARREDI SU MISURA
  - RENDERING E FOTO INSERIMENTI
  - RILIEVI METRICI E FOTOGRAFICI
  - COMPUTI METRICI
  - REDAZIONE PRATICHE EDILIZIE, AMMINISTRATIVE E AUTORIZZAZIONI COMUNALI
  - CATASTO
  - MANSIONI DI SEGRETERIA E GESTIONE UFFICIO

---

- Date **DA SETTEMBRE 2015 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ***PIZZERIA CENTO45 Pizza&Sport***  
Via Nino Costa 22, 10045 Piossasco (To)
- Tipo di azienda o settore ***BAR/PIZZERIA***  
• Tipo di impiego ***A chiamata***

• Principali mansioni e responsabilità

**BARISTA/CAMERIERA IN SALA** con le seguenti mansioni:

- RAPPORTI CON IL PUBBLICO
- SOMMINISTRAZIONE BEVANDE E PRODOTTI DI CAFFETTERIA
- GESTIONE ORDINI
- GESTIONE CASSA
- GESTIONE SALA E TAVOLI
- SERVIZIO AI TAVOLI

• Date

DA LUGLIO 2013 AD FEBBRAIO 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**STUDIO CAGLIERIS**  
Via San Quintino 44, 10121 Torino

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

**STUDIO DI PROGETTAZIONE**  
*Collaborazione continuativa a partita iva*

• Principali mansioni e responsabilità

**ARCHITETTO** con le seguenti mansioni:

- PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA
- STUDIO LAYOUT DISTRIBUTIVI
- INTERIOR DESIGN
- STUDIO DI ARREDI SU MISURA
- RENDERING E FOTO INSERIMENTI
- RILIEVI METRICI E FOTOGRAFICI
- COMPUTI METRICI
- REDAZIONE PRATICHE EDILIZIE, AMMINISTRATIVE E AUTORIZZAZIONI COMUNALI
- CATASTO
- MANSIONI DI SEGRETERIA E GESTIONE UFFICIO

• Date

DA OTTOBRE 2007 A LUGLIO 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**STUDIO BIAGETTI CAGLIERIS ASSOCIATI**  
Via Vitaliano Donati 1, 10121 Torino

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

**STUDIO DI PROGETTAZIONE**  
*Collaborazione continuativa a partita iva*

• Principali mansioni e responsabilità

**ARCHITETTO** con le seguenti mansioni:

- PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA
- STUDIO LAYOUT DISTRIBUTIVI
- INTERIOR DESIGN
- STUDIO DI ARREDI SU MISURA
- RENDERING E FOTO INSERIMENTI
- RILIEVI METRICI E FOTOGRAFICI
- COMPUTI METRICI
- REDAZIONE PRATICHE EDILIZIE, AMMINISTRATIVE E AUTORIZZAZIONI COMUNALI
- CATASTO
- MANSIONI DI SEGRETERIA E GESTIONE UFFICIO

• Date

DA SETTEMBRE 2006 A DICEMBRE 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**POLITECNICO DI TORINO – Sede di ARCHITETTURA**  
Via Morgari 36/B, 10125 Torino

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

**CORSO UNIVERSITARIO**  
*Assistente docente* con le seguenti mansioni:

• Principali mansioni e responsabilità

- PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA (FINO AL LIVELLO ESECUTIVO)
- SVILUPPO PARTICOLARI COSTRUTTIVI
- STUDIO LAYOUT DISTRIBUTIVI
- INTERIOR DESIGN
- STUDIO DI ARREDI SU MISURA
- RILIEVI METRICI E FOTOGRAFICI
- COMPUTI METRICI
- RICERCHE DI ARCHIVIO
- RENDERING E FOTO INSERIMENTI

• Date

DA LUGLIO 2006 A SETTEMBRE 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**POLITECNICO DI TORINO**  
Corso Duca degli Abruzzi 24, 10129 Torino

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

**SEGRETERIA STUDENTI**  
*Assistente agli studenti per procedure di segreteria*

• Principali mansioni e responsabilità

**IMPIEGATA** con le seguenti mansioni:

- MANSIONI DI SEGRETERIA
- PRODUZIONE E GESTIONE DI DOCUMENTAZIONE SPECIFICA
- RAPPORTI CON IL PUBBLICO

• Date

DA LUGLIO 2005 A SETTEMBRE 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**POLITECNICO DI TORINO**  
Corso Duca degli Abruzzi 24, 10129 Torino

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

**SEGRETERIA STUDENTI**  
*Centralinista presso il call center*  
*Assistente agli studenti per procedure di segreteria*

• Principali mansioni e responsabilità

**IMPIEGATA** con le seguenti mansioni:

- MANSIONI DI SEGRETERIA
- PRODUZIONE E GESTIONE DI DOCUMENTAZIONE SPECIFICA
- RAPPORTI CON IL PUBBLICO
- ORGANIZZAZIONE ADDETTI

• Date

DA LUGLIO 2004 A SETTEMBRE 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**POLITECNICO DI TORINO – Sede di ARCHITETTURA**  
Viale Pier Andrea Mattioli 39, 10125 Torino

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

**SEGRETERIA STUDENTI**  
*Ruolo amministrativo*

• Principali mansioni e responsabilità

**IMPIEGATA** con le seguenti mansioni:

- MANSIONI DI SEGRETERIA
- PRODUZIONE E GESTIONE DI DOCUMENTAZIONE SPECIFICA
- RAPPORTI CON IL PUBBLICO
- ORGANIZZAZIONE ADDETTI

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Numero di iscrizione

2009

**POLITECNICO DI TORINO**

Corso Duca degli Abruzzi 24, 10129 Torino

**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO**

**ARCHITETTO**

**N. 8107 - Ordine degli Architetti di Torino**

---

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo di studio e argomento Tesi di laurea
  - Qualifica conseguita
  - Votazione

LUGLIO 2007

**POLITECNICO DI TORINO**

Corso Duca degli Abruzzi 24, 10129 Torino

**LAUREA SPECIALISTICA IN ARCHITETTURA (4/S)**

**DOTTORE IN ARCHITETTURA**

110/110

---

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

MARZO 2004

**POLITECNICO DI TORINO**

Corso Duca degli Abruzzi 24, 10129 Torino

**ABILITAZIONE COORDINAMENTO SICUREZZA CANTIERI (D.L. 494/96) – REGIONE PIEMONTE**

**COORDINATORE PER LA SICUREZZA D.Lgs 81/2008 s.m.i**

---

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo di studio
  - Votazione

LUGLIO 2000

**LICEO SCIENTIFICO STATALE E. AMALDI**

Via Fratelli Rosselli 35, 10143 Orbassano (TO)

**DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA**

70/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**ITALIANO**

---

#### ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

---

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**2013**

**CONSORZIO EXCALIBUR**

Corso Vittorio Emanuele II 88, 10121 Torino

- Materia di studio

**CORSO DI LINGUA INGLESE**

Livello intermedio

---

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**NOVEMBRE 2003**

**POLITECNICO DI TORINO**

Corso Duca degli Abruzzi 24, 10129 Torino

- Abilità professionali oggetto dello studio
- Votazione

**CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE (P.E.T.)**

Pass

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## PATENTE O PATENTI

IN QUESTI ANNI HO SVILUPPATO UN'OTTIMA ATTITUDINE SIA PER IL LAVORO INDIVIDUALE CHE IN TEAM.

HO BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE SIA CON I SINGOLI INTERLOCUTORI CHE CON IL PUBBLICO E UNA NATURALE PREDISPOSIZIONE A COLLABORARE CON TERZE PERSONE..

SONO IN GRADO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE PROBLEMATICHE LAVORATIVE CONSIDERANDO SEMPRE MOLTO IMPORTANTE IL CONFRONTO CON ALTRI.

---

HO SVILUPPATO BUONE DOTI DECISIONALI E ORGANIZZATIVE.

HO MOTIVAZIONE, ENTUSIASMO E SERIETÀ SIA IN AMBITO PRIVATO CHE LAVORATIVO.

HO SVILUPPATO BUONA AUTONOMIA LAVORATIVA IN DIVERSI AMBITI.

---

### SISTEMI OPERATIVI:

- MICROSOFT WINDOWS
- PACCHETTO MICROSOFT OFFICE
- PACCHETTO ADOBE

### STRUMENTI DI DISEGNO AUTOMATICO E MANIPOLAZIONE IMMAGINI:

- AUTODESK AUTOCAD
- AUTODESK REVIT
- ADOBE PHOTOSHOP

### FACILITÀ NELL'APPRENDIMENTO DELL'UTILIZZO DI NUOVI SOFTWARE.

---

## B - AUTOMUNITÀ