

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Dagna Dorotea  
E-mail [dagna.dorotea@regione.piemonte.it](mailto:dagna.dorotea@regione.piemonte.it)  
Pec [dagna.dorotea@architettitorinopec.it](mailto:dagna.dorotea@architettitorinopec.it)  
Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 19/12/2022 - impiego attuale  
REGIONE PIEMONTE – Piazza Piemonte 1 Torino  
Direzione OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA – Settore Investimenti Trasporti e Infrastrutture  
Ente Pubblico  
Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 tempo indet. 100%  
Gestione amministrativa, tecnica e contabile di procedimenti finalizzati alla definizione ed esecuzione dei programmi di investimento sulle reti viarie. Procedimenti e istruttorie relativi ad investimenti negli ambiti tematici di competenza: programmazione, gestione tecnica ed amministrativa e liquidazione delle risorse, attività di monitoraggio e controllo dell'attuazione. Valutazioni e predisposizione atti relativi al contratto di programma sottoscritto fra MIT e ANAS SpA. Istruttoria tecnica per la fase di verifica di assoggettabilità, preliminare e di VIA di competenza della Regione riguardanti la viabilità. Approvazione progetti di competenza del settore anche mediante la procedura della conferenza dei servizi.
- Dal 01/11/2019 - 18/12/2022  
COMUNE DI RIVOLI – Corso Francia n. 98 – 10098 RIVOLI  
Direzione Servizi al Territorio e alla Città – Servizio Progettazione e Reti  
Ente Pubblico  
Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 tempo indet. 100%  
Gestione appalti pubblici relativi al servizio (sistematizzazione viabilità attorno alla futura stazione della metropolitana, realizzazione piste ciclabili, manutenzione straordinaria strade, parcheggi pubblici, sistemazione idrogeologica del territorio, opere di compensazione ambientale): affidamento incarichi di progettazione e di lavori e assistenza al Rup.  
Membro di commissione per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa in diversi appalti gestiti dal settore.  
Gestione della candidatura a diversi bandi e finanziamenti regionali, statali ed europei  
Partecipazione a tavoli di lavoro riguardanti il Piano della Mobilità Sostenibile  
Emissione di pareri in merito alle opere di urbanizzazione a seguito di interventi di edilizia privata.
- Dal 29/12/2016 - 31/10/2019  
COMUNE DI RIVOLI – Corso Francia n. 98 – 10098 RIVOLI  
Direzione Servizi al Territorio e alla Città – Servizio Manutenzione e Decoro  
Ente Pubblico  
Istruttore Tecnico cat. C1 tempo indet. 100%  
Attività di supporto e istruttoria in relazione agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e adeguamento normativo illuminazione pubblica e semafori nell'ambito dell'appalto Consip Servizio Luce 3.  
Attività di supporto nella predisposizione degli atti relativi all'appalto di manutenzione ordinaria impianti fotovoltaici edifici comunali.  
Supporto alle attività svolte dal Servizio Manutenzione e Decoro e in particolare dall'ufficio impianti (procedure di affidamento lavori di manutenzione straordinaria per ottenimento CPI in edifici comunali, appalto servizio vigilanza, appalto fonia/dati, appalto lavori inerenti l'illuminazione pubblica).

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dal 15/12/2009 – 28/12/2016  <b>COMUNE DI FOGLIZZO</b> – Via Castello n. 6 – 10090 FOGLIZZO</p> <p>Ente Pubblico      Istruttore Tecnico cat. C1 tempo indet. 50%      Responsabile pratiche paesaggistiche in subdelega      Redazione di progetti edilizi/urbanistici per la partecipazione a bandi promossi da vari Enti (Regione, Provincia, Fondazione CRT, ecc.)      Redazione .C.D.U      Predisposizione degli atti di impegno di spesa e degli ordini diretti o delle richieste di offerta effettuati all'interno dell'ente, anche tramite MePA      Gestione degli ordinativi, verifica, collaudo e pagamento di lavori, forniture e servizi in economia ed assunzione della figura del responsabile di procedimento ai sensi del Dlgs 163/06 e smi.      Gestione pratiche IMU e TOSAP      Gestione cimitero comunale: redazione contratti e gestione pratiche cimiteriali      Gestione affitti immobili comunali e relativi contratti      Gestione atti riguardanti il Gruppo Comunale Protezione Civile      Gestione bonus sociali vari (Sostegno Locazione, Bonus Gas, Bonus Luce)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>2003 – 2009  <b>Architetto Dagna Dorotea</b></p> <p>Architettura      Lavoro in proprio con partita IVA e collaborazione con diversi studi in Torino      Edilizia privata sia residenziale che commerciale, in particolar modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ristrutturazione edilizia di appartamenti/ville di civile abitazione sia in Torino che fuori Torino;</li> <li>- ristrutturazione edilizia di locali per ristorazione;</li> <li>- nuove realizzazioni.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>(Esecuzione di rilevamento architettonico ed impiantistico, redazione pratiche comunali., pratiche per abbattimento delle barriere architettoniche, recupero dei sottotetti, pratiche per installazione pannelli fotovoltaici;indagini sulla regolarità edilizia, richieste di sanatoria; redazione pratiche SMAT – richiesta di allacciamento alla fognatura pubblica;redazione computi metrici e capitoli d'appalto, progettazione e direzione lavori)</p> <p>Redazione di perizie estimative;      Redazione regolamenti di condominio con relativo calcolo millesimi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>2002  <b>"Inarco"</b> - Via Botero n. 17 – 10122 Torino - <a href="http://www.studio-inarco.it">www.studio-inarco.it</a></p> <p>Studio professionale associato      Collaborazione come libero professionista      Elaborazione di disegni esecutivi inerenti il Palazzo di Giustizia di Venezia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2001  <b>Politecnico di Torino</b> – Facoltà di Architettura</p> <p>Borsa di studio      Assistente al corso di "Fisica tecnica ambientale"</p>

## COMMISSIONI, AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Dal 2021 membro del Focus Group lavori pubblici dell'Ordine Architetti di Torino  
 In regola sia con i crediti formativi professionali richiesti dall'Ordine che la formazione richiesta

da Regione Piemonte.

Dal 2025 membro dell'Elenco regionale degli esperti del mondo del lavoro

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2022 - 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Management “Valter Cantino”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strategie per l'efficienza, l'integrità e l'innovazione nei contratti pubblici
• Qualifica conseguita	Master II Livello
• Date (da – a)	Gennaio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Torino con il numero 5896
• Date (da – a)	Novembre 2001 – Aprile 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Superamento esame di stato alla professione di Architetto
• Date (da – a)	1994 - 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino – Facoltà di Architettura
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Architettura
• Qualifica conseguita	Laurea vecchio ordinamento ante DM 509/1999
• Date (da – a)	1989 - 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale “I. Newton” - Chivasso (To)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di maturità scientifica
• Qualifica conseguita	

## PRIMA LINGUA

### Italiano

## ALTRÉ LINGUE

### Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Molto buono

Buono

Molto buono

## ALTRÉ LINGUE

### Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Scolastico

Discreta

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità relazionali e di lavoro in gruppo, maturate in molteplici situazioni nell'ambito prima di attività universitarie, quali laboratori, gruppi di progettazione e di studio e successivamente in ambito lavorativo tramite la collaborazione tra diversi professionisti al fine di produrre un lavoro comune

Ottime capacità di inserimento in ambienti lavorativi di diverso tipo e settore, in cui si considera indispensabile la collaborazione tra figure diverse, incarichi e collaborazioni di vario genere.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità organizzative e di gestione dell'attività di gruppo.  
Buone capacità di pianificazione e organizzazione delle fasi del lavoro con attenzione alla qualità degli elaborati e ai tempi di consegna.  
Buone capacità di attenzione e concentrazione anche in condizioni di stress, legate soprattutto alle scadenze programmatiche, curando sempre la qualità e il risultato da raggiungere

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del pacchetto Office: Word, Excel  
Ottima conoscenza di Autocad  
Ottima conoscenza dell'uso di programmi di posta elettronica ed internet  
Sufficiente conoscenza programmi di gestione immagini e GIS  
Uso di programmi gestionali per protocollo, anagrafe, delibere, determini

**PATENTE O PATENTI** Patente tipo B