

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FANUTZA Roberto**  
Indirizzo **via Lima, 4 – 10137 Torino (TO)**  
Telefono **340.850.91.72**  
E-mail **r.fanutza@gmail.com**  
E-mail pec **r.fanutza@architettitorinopec.it**  
web  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 18 luglio 1966



### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **da maggio 2016**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COGEI – DEVELOPING BUILDINGS S.r.l.**  
**via San Quintino, 19/A - 10121 Torino (TO)**  
  
• Tipo di azienda o settore **General Contractor**  
• Tipo di impiego **Consulente**  
• Principali mansioni e responsabilità **Project Manager per studi di fattibilità e riqualificazione urbana ed immobiliare e presentazione delle relative Pratiche Edilizie, Commerciali, Catastali e di Prevenzione Incendi**
  - **Analisi Urbanistiche / Edilizie per la fattibilità di riqualificazione urbana ed immobiliare, anche attraverso strumenti complessi quali il Permesso di Costruire in deroga ai sensi dell'art. 14 TUE e dell'applicazione della L. 106/2011 prevalentemente per la realizzazione di fabbricati commerciali, di somministrazione o terziari quali**
    - Supermercati
    - Ristoranti Burger King e McDonald's
    - Hotel
  - **Richiesta apertura attività presso Sportello SUAP**
- Date (da – a) **da marzo 2005**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero professionista in forma singola**  
**con Studio in via Lima, 4 – 10137 Torino (TO)**  
**Iscritto all'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Torino al n.° 4248 dal 22/05/1997**  
**Studio di architettura**
  - **Redazione di elaborati per il rilascio del Permesso di Costruire o della Denuncia di Inizio Attività o Comunicazione di Inizio Lavori ai sensi del D.P.R. 380/01 per la realizzazione di nuovi fabbricati residenziali o modifiche di fabbricati esistenti**
  - **Direzione Lavori con coordinamento e gestione delle Ditte ed artigiani in cantiere**
  - **Redazione di elaborati relativi ad opere di urbanizzazione a scomputo di oneri relativi a P.E.C. residenziali**
  - **Redazione di Collaudi Tecnico Amministrativi per Opere di Urbanizzazione eseguite a scomputo e non a scomputo di oneri di P.E.C.**
  - **Redazione di elaborati grafici e relazioni per la richiesta di "Parere di Conformità Antincendio" presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco**
  - **Redazione di elaborati e documentazione per il rilascio del "Certificato di Prevenzione Incendi" e "Denuncia di Inizio Attività" ai sensi del D.P.R. 151/2011**

- Redazione *disegni esecutivi e Direzione Lavori* per opere di ristrutturazioni edilizie e nuove costruzioni residenziali, commerciali e terziarie
- Redazione di *preventivi lavori e computi metrici estimativi* per opere di ristrutturazioni edilizie e nuove costruzioni
- Redazione di *perizie estimative e consulenza immobiliare* per acquisto di aree o fabbricati
- *Valutazioni* per pratiche di accensione mutuo per acquisto appartamenti residenziali
- *Stime immobiliari* per successioni ereditarie di terreni agricoli, terreni edificabili, appartamenti e locali commerciali
- Valutazione per compravendita di terreni edificabili e rivalutazione di aree fabbricabili
- Redazione di Collaudi statici o Relazioni di perizia statica di strutture in c.a.
- Predisposizione della documentazione per la gestione delle *Terre e rocce da Scavo*
- Redazione di progetti per allacciamenti alla pubblica fognatura bianca e nera
- Redazione di progetti per *richiesta di autorizzazione allo scarico di acque reflue in ricettore diverso dalla pubblica fognatura* ai sensi del D.Lgs. 152 del 11/05/1999 e della L.R. 26/03/1990 n.° 13 e s.m.e i
- Redazione di "*Piano di Sicurezza e Coordinamento*" e "*Fascicolo Tecnico dell'opera*" ai sensi degli artt. 100 e 91 del D.Lgs. 81/08 s.m. e i. a seguito di nomina a *Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione*
- *Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione* di cantieri per opere di ristrutturazioni edilizie e nuove costruzioni residenziali, commerciali e terziarie
- Redazione di documenti relativi alla Sicurezza e Salute dei lavoratori: "*Piano Operativo di Sicurezza*"; "*Programma delle demolizioni*"
- Redazione di documenti relativi alle "*Agevolazioni fiscali per il risparmio energetico*"
- Redazione di Regolamenti di Condominio e calcolo di Tabelle millesimali di Condomini e Complessi immobiliari
- Atti di aggiornamento del Nuovo Catasto Edilizio Urbano (accatastamenti o variazioni) di immobili residenziali, commerciali e terziari, con redazione Do.C.Fa. completo di Elaborato Planimetrico, Planimetrie, ed eventuali stime

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **giugno – dicembre 2004**

C.S.I. Piemonte – corso Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino (TO)

Informatica

Impiegato (Consulente a progetto)

Consulente presso CSI Piemonte per la sperimentazione delle "Specifiche per la realizzazione dei database topografici di interesse generale" in accordo con l' "Intesa Stato Regioni Enti Locali per la realizzazione dei sistemi informativi geografici" attraverso la realizzazione del primo nucleo di dati del **Geodatabase della Carta Tecnica Regionale**, oltre allo studio del flusso di aggiornamento dello stesso

*Progetto presentato alla 8ª Conferenza ASITA "GEOMATICA Standardizzazione, interoperabilità e nuove tecnologie" presso la Fiera di Roma dal 14 al 17 dicembre 2004 nella 2ª Sessione Speciale "Esperienze e progetti cartografici nell'Intesa-GIS"*

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **settembre 1998 – giugno 2004**

Comune di Rivoli – corso Francia, 98 – 10098 Rivoli (TO)

Pubblica Amministrazione – Settore Urbanistica

Funzionario tecnico (Contratto a tempo determinato)

Funzionario responsabile del Sistema Informativo Territoriale. Il mio compito è consistito nell'acquire, gestire ed aggiornare i dati territoriali relativi alla città, per far fronte alle richieste di elaborazione e di analisi spaziali nella fase di programmazione degli interventi sul territorio.

Tra le attività di maggior rilievo posso citare:

- redazione del Capitolato Speciale d'Appalto per la realizzazione della Cartografia Tecnica Numerica Comunale alle scale 1:1000 e 1:5000
- recupero dati, analisi e allestimento del Piano Regolatore Generale Comunale, con le successive varianti parziali e co-progettista della variante strutturale 2P
- co-redattore del Piano Integrato della Mobilità e degli Orari (P.U.T.)
- co-redattore del Piano Commerciale (ai sensi della L.R. 28/99)
- attività di supporto all'ARPA Piemonte per la suddivisione del territorio in Classi Acustiche ai sensi della Legge 447/1995 e della L.R. 52/2000

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Data
- Data
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- redattore dello studio per la definizione delle Microzone Catastali
- redattore del “Piano di Microlocalizzazione Comunale” per la per la localizzazione, l’installazione, la razionalizzazione e la riqualificazione ambientale degli impianti per la telefonia mobile cellulare
- redattore dello studio per la delimitazione delle Zone Omogenee ai sensi della Legge 431/98
- attività di formazione a colleghi e personale a contratto, sull’utilizzo del software GIS “ArcView” e dei dati del Sistema Informativo Territoriale
- Tutor aziendale per stage formativi dello CSEA, dell’ITIS e del Diploma Universitario in Sistemi Informativi Territoriali del Politecnico di Torino
- web-master delle pagine della sezione “Territorio” del sito della città

### febbraio 1995 – agosto 1998

Vari

Studi tecnici di progettazione

Collaboratore

Disegnatore prima e progettista architettonico in seguito

### TRIENNIO FORMATIVO 2023-2025

In regola con la Formazione Professionale Continua di cui all’art. 7 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137

#### 03/04/2023

Aggiornamento per i Coordinatori della Sicurezza

Corso di aggiornamento ai sensi dell’allegato XIV del D.Lgs. 81/2008 per i coordinatori della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili in fase di progettazione ed esecuzione

#### 24/03/2022

Aggiornamento in materia di prevenzione incendi e per il mantenimento dell’iscrizione negli elenchi del Ministero dell’Interno di cui all’art. 7 del D.M. 05/08/2011

#### novembre - dicembre 2014 (24 ore)

O.L.Tr.E. Formazione

La prestazione energetica di un edificio: calcoli riferiti alle nuove norme UNI TS 11300:2014

#### marzo - aprile 2014 (32 ore)

O.L.Tr.E. Formazione

Nuove tecnologie per edifici (NZEB): risparmio energetico ed economico

#### ottobre - novembre 2012 (28 ore)

Forte Chance Piemonte

Corso di formazione per Esperto Protocollo ITACA Residenziale

#### *Esperto Protocollo ITACA Residenziale presso iiSBE Italia*

#### marzo - maggio 2010 (80 ore)

Fondazione Ordine Architetti Torino

Corso di formazione sulla certificazione energetica in Piemonte: “Efficienza energetica, sostenibilità ambientale e certificazione degli edifici”

- Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

**novembre 2008 – febbraio 2009** (40 ore)

Fondazione Ordine Architetti Torino

Corso di aggiornamento ai sensi dell'allegato XIV del D.Lgs. 81/2008 per i coordinatori della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili in fase di progettazione ed esecuzione

**Aggiornamento per i Coordinatori della Sicurezza**

**ottobre 2007 – febbraio 2008** (100 ore)

Fondazione Ordine Architetti Torino

Prevenzione incendi

**Tecnico specializzato in prevenzione incendi ai sensi dell'art. 5 D.M. 25/03/1985**

**marzo – luglio 2005** (120 ore)

Collegio dei Geometri di Torino e Provincia

Corso di formazione per i Coordinatori per la progettazione e l'esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 10 comma 2 D.Lgs. 494/96 s.m. e i.

**Coordinatore per la Sicurezza nei cantieri temporanei o mobili**

**1985 – 1993**

Politecnico di Torino – Facoltà di Architettura

**Laurea in Architettura (votazione 108/110)**

**1980 – 1985**

Istituto Tecnico per Geometri "Galileo Galilei" – Avigliana (TO)

**Diploma di Geometra**

**ITALIANO**

**INGLESE**

Buona

Buona

Sufficiente

Durante l'intera attività professionale ho potuto maturare competenze relazionali confrontandomi con colleghi, clienti, fornitori e lavoratori.

Le mie competenze sono sempre a disposizione del gruppo di lavoro, qualunque esso sia, al fine di portare a termine il progetto assegnato.

Per formazione ed attività professionale sono abituato a lavorare per progetti ed obiettivi, se necessario all'interno di gruppi di lavoro.

Attraverso l'organizzazione delle risorse tecniche ed umane a disposizione, da coordinare attraverso incontri di lavoro, cerco di risolvere i problemi che incontro.

Ottima conoscenza Sistemi Operativi MS Windows ed applicativi "Office" (Word, Excel, Access, Powerpoint)

Completa padronanza di AutoCAD (2D e 3D) e del GIS "ArcView" (3.x)

Ottima conoscenza Mozilla Firefox (browser internet) e Mozilla Thunderbird (posta elettronica)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Disinvolvura nell'uso di stampanti, plotter e risorse di rete.          Completano le mie competenze tecniche la continua formazione e l'aggiornamento tecnico normativo sulle nuove disposizioni emanate o su nuovi applicativi software, che sono uno stimolo per la mia crescita professionale.</p>
PATENTE O PATENTI	<p>Puntualità, precisione e serietà sono parte integrante del mio curriculum poiché caratterizzano la mia personalità.</p> <p>Patente tipo B - automunito</p>
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<p><b>Consulente Tecnico delle Sezioni Penali dei Tribunali di Torino</b>, Ivrea e Pinerolo ai sensi degli artt. 67-70 delle Disposizioni Attuative del Codice di Procedura Penale  <b>Consulente Tecnico delle Sezioni Civili dei Tribunali di Torino</b>, Ivrea e Pinerolo - ai sensi della Sezione I, capo II, Disposizioni Attuative del Codice di Procedura Civile (C.T.U.)  <b>Iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno ai sensi della legge 818/84</b>  <b>Iscritto all'Albo Regionale dei Certificatori Energetici del Piemonte</b>  <b>Iscritto presso iiSBE ITALIA quale "Esperto Protocollo ITACA Residenziale"</b></p>

---

*Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. N.° 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679*

Torino, 24 giugno 2026

Roberto Fanutza